

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра журналистики и
литературоведения (КЖ_ОЖ)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра журналистики и
литературоведения (КЖ_ОЖ)

наименование кафедры

К. В. Анисимов

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РЕЧЕВОЙ ИМИДЖ ЖУРНАЛИСТА**

Дисциплина Б1.В.07 Речевой имидж журналиста

Направление подготовки /
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения очная

Год набора 2019

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

420000 «СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

42.03.02 Журналистика

Программу
составили

старший преподаватель, Богуславская Олеся
Владимировна

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины – знакомство слушателей с основным содержанием проблемы речевого имиджа в контексте кроссмедийной действительности, а также общей проблематики публичного имиджа и публичности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- выработать навыки практического использования знания о структуре речевого имиджа;
- сформировать умение создавать и корректировать профессиональный и личностный коммуникативный образы.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1:Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	
Уровень 1	Знает специфику делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером
Уровень 1	Умеет выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
Уровень 1	Владеет навыками эффективного речевого взаимодействия в деловой среде
УК-4.2:Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.	
Уровень 1	Знает источники необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
Уровень 1	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
Уровень 1	Владеет навыками поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий
УК-4.3:Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики	

официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.	
Уровень 1	Знает правила ведения деловой переписки, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, используемых в практике журналиста
Уровень 1	Умеет вести деловую переписку, необходимую для практики журналиста
Уровень 1	Владеет навыками делового письма
УК-4.4: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках.	
Уровень 1	Знает правила, нормы и принципы устной деловой коммуникации в сфере журналистики
Уровень 1	Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в сфере журналистики
Уровень 1	Владеет навыками эффективной устной коммуникации в сфере журналистики
УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.	
Уровень 1	Знать нормы языка и стиля, предъявляемые к академическим текстам
Уровень 1	Уметь создавать академические тексты с учетом требуемых норм языка и стиля
Уровень 1	Владеть нормами письменной речи
ПК-1: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	
ПК-1.1: Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.	
Уровень 1	Знать принципы выбора тематики и проблематики текста
Уровень 1	Уметь создавать журналистское произведение в соответствии с определенной тематикой и проблематикой
Уровень 1	Владеть навыками анализа тематики и проблематики медиатекста
ПК-1.2: Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	
Уровень 1	Знать методику и правила профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами
Уровень 1	Уметь получать необходимую информацию для создания журналистского произведения от героев, экспертов, свидетелей
Уровень 1	Владеть методами обработки информации, полученной от героев, экспертов, свидетелей
ПК-1.3: Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников.	
Уровень 1	Знать источники журналистской информации
Уровень 1	Уметь получать и отбирать информацию из доступных документальных источников
Уровень 1	Владеть навыками работы с документальными источниками
ПК-1.4: Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.	
Уровень 1	Знать правила проверки достоверности полученной информации,

	различия фактов и мнений
Уровень 1	Уметь проверять достоверность полученной информации, разделять в журналистском произведении факты и мнения
Уровень 1	Владеть навыками критического анализа информации
ПК-1.5:Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.	
Уровень 1	Знать элементарные выразительные средства журналистского произведения
Уровень 1	Уметь использовать элементарные выразительные средства в соответствии с жанром произведения, целевой аудиторией, тематикой текста
Уровень 1	Владеть навыками анализа системы элементарных выразительных средств журналистского произведения
ПК-1.6:Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы.	
Уровень 1	Знать профессиональные этические нормы
Уровень 1	Уметь соотносить свои действия с требованиями профессиональных этических норм
Уровень 1	Владеть навыками профессиональной коммуникации с учетом норм профессиональной этики
ПК-1.7:Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	
Уровень 1	Знать требования к оформлению и структуре журналистского произведения
Уровень 1	Уметь создавать готовое к публикации журналистское произведения информационного или аналитического жанра
Уровень 1	Владеть навыкам анализа структуры и композиции журналистского произведения

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Знания, полученные в рамках данного курса «Речевой имидж журналиста» коррелируют с большинством практических курсов данной магистерской программы, так как его содержание является базовым в понимании выработки коммуникативной и прагматической профессиональной мотивированности.

Журналистское мастерство
Язык и стиль современных медиа
Деловая коммуникация

Язык и стиль современных медиа
Профессионально-творческая практика

1.5 Особенности реализации дисциплины
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	0,94 (34)	0,94 (34)
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,94 (34)	0,94 (34)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,06 (38)	1,06 (38)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Имидж. Публичность. Речевой имидж и его структура.	0	8	0	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
2	Личностный имидж. Постановка концепции: невербалика и содержание	0	10	0	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
3	Личностный имидж. Постановка концепции: коммуникация, форма и платформа	0	16	0	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Всего		0	34	0	38	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в академических часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в академических часах

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Речевой имидж и публичность. Журналистика и публичность. Коммуникативные законы медиаиндустрии.	4	0	0
2	1	Речевой имидж: типы, виды, классификации. Степень адаптированности речевого имиджа	4	0	0
3	2	Роль исполнителя и исполнения в речевом имидже. Личностный имидж и постановка концепции.	4	0	0
4	2	Личностный имидж и невербалика адресанта. Личностный имидж и невербалика адресата.	2	0	0
5	2	Личностный имидж и содержание. Целеполагание и содержание. Константы и концепты. Прецедентность. Индуктивность и рейтинг.	4	0	0
6	3	Окружение, прошлое и настоящее. «Языковая личность», «коммуникативная личность», «языковой портрет», «речевой портрет», «речевая маска», «речевой имидж» как соположенные и противоположные понятия	4	0	0
7	3	Языковая культура как совокупность языковых знаний и компетенций.	6	0	0

8	3	Долгосрочная и краткосрочная имиджевая коммуникация. «Шок-кадр» как основа заявления. Выбор платформы. Форма взаимодействия выбранного имиджа. Информационная поддержка. Информационный маркетинг и размещение.	6	0	0
Всего			24	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Калиновская К. С.	Общая психология. Речь. Сознание. Деятельность: учебно-методическое пособие [для студентов всех форм обучения по напр. 37.03.01 и 37.04.01 «Психология»]	Красноярск: СФУ, 2017

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Граудина Л. К., Ширяев Е. Н.	Культура русской речи: учебник для студентов вузов	Москва: НОРМА, 2005

Л1.2	Осетрова Е. В.	Речевой имидж: учебное пособие по специальностям 021700 "Филология", 021400 "Журналистика", 350400 "Связи с общественностью", 031000 "Педагогика и психология"	Красноярск: Красноярский университет [КрасГУ], 2004
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ушакова Н. В., Стрижова А. Ф.	Имиджелогия: учебное пособие	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2009
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Калиновская К. С.	Общая психология. Речь. Сознание. Деятельность: учебно-методическое пособие [для студентов всех форм обучения по напр. 37.03.01 и 37.04.01 «Психология»]	Красноярск: СФУ, 2017

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный журнал "Медиаскоп"	http://www.mediascope.ru
Э2	Журнал "МедиаАльманах"	http://www.mediaalmanah.ru
Э3	Справочно-информационный портал "Грамота. Ру"	http://gramota.ru
Э4	ЭОК "Речевой имидж журналиста"	http://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=70

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При написании эссе и работе над предложенными «мастер-классами» следует придерживаться следующих требований:

Рекомендации к выполнению «мастер-классов».

«Мастер-класс» - это форма практического освоения студентом пройденного материала. Кроме того, что студенту заданы основные параметры для выполнения того или иного мастер-класса (перечня заданий, или темы), студент так же после выполнения обозначенного – представить получивший продукт в форме своеобразного «мастер-класса», то есть научить тому, как он это сделал.

Удобство таких мастер-классов состоит в том, что преподаватель может варьировать те или иные темы для конкретного студента и понимать степень их осмысления последним.

Такая письменная работа выполняется в свободной форме. Однако должна иметь свою композиционную форму (как правило, трехчастную: введение/цель, основная часть, заключение / вывод), нормы письменного оформления (14 пт, Times new roman, выравнивание по краю, поля – верхнее, нижнее 2см, правое 1см, левое – 3 см, абзацный отступ 1,25, номера страниц внизу справа), объем (6-8 стр.).

Каждый «мастер-класс» создается после 3, 4, 5, 6, 7 и 8 занятий соответственно, сдается на последующем занятии Последний, 8, мастер-класс сдается за 2 дня до зачета.

Рекомендации к выполнению эссе.

«Эссе» - письменная работа, своеобразный вывод, резюме, содержащее не только освещение заданной темы, но и итоги и осмысление пройденных и отработанных вопросов в рамках практических занятий, а также выполнения «мастер-классов». Такая письменная работа также должна иметь трехчастную композиционную структуру нормы письменного оформления (14 пт, Times new roman, выравнивание по краю, поля – верхнее, нижнее 2см, правое 1см, левое – 3 см, абзацный отступ 1,25, номера страниц внизу справа), объем (6-8 стр.).

Каждое эссе выполняется после пройденного занятия или после создания своего «мастер-класса» по итогам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 занятия соответственно, 8 эссе сдается не позднее, чем за 2 дня до зачета.

Книги, обязательные к прочтению:

1. Шейнов В.П. Психология влияния. М., 2002.
2. Федоров И.А. Имидж как программирование поведения. Рязань. 1997.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	ОС Windows
9.1.2	MS Office

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	В обучении используется электронная справочная система научной библиотеки СФУ: http://bik.sfu-kras.ru/
-------	--

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для учебного процесса необходимы аудитории с мультимедийным комплексом.